

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ННЦМБ ДВО РАН
от 24.03.2025 № 41

ОДОБРЕНО:
Ученым советом ННЦМБ ДВО РАН
2 ноября 2022 г., протокол № 556

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения научных руководителей аспирантам в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ННЦМБ ДВО РАН).

1.2. Научное руководство осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в соответствии с лицензией ННЦМБ ДВО РАН на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Научный руководитель, работающий в одном из структурных подразделений ННЦМБ ДВО РАН, назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при выполнении научно-исследовательской работы и подготовке диссертации. В случае успешной сдачи абитуриентом вступительных экзаменов в аспирантуру и с письменного согласия научного руководителя работать с ним, данный научный руководитель назначается приказом одновременно с зачислением поступивших в аспирантуру.

1.4. До издания приказа о зачислении и назначении научных руководителей аспирантам, предполагаемые научные руководители, как правило, проходят согласование на заседании Ученого совета ННЦМБ ДВО РАН. Для тех сотрудников, которые впервые планируют руководить аспирантами, согласование на Ученом совете – обязательно.

1.5. Научное руководство аспирантами ННЦМБ ДВО РАН осуществляется в соответствии с:

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук,

утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

1.6. Научный руководитель аспиранта утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2. Права и обязанности научного руководителя

2.1. Научным руководителем аспиранта может быть сотрудник ННЦМБ ДВО РАН, имеющий степень доктора или по решению Учёного совета кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Требования к научным руководителям, имеющим степень доктора и кандидата наук, а также ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации одинаковые:

- участие в научной деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- наличие публикаций по результатам указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- апробация результатов указанной научной деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия руководителем ННЦМБ ДВО РАН.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может быть более 5.

2.4. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации;
- участвовать в составлении индивидуального плана научной деятельности аспиранта и контролировать его выполнение;
- осуществлять руководство научной деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации, в том числе при проведении экспериментальной работы, камеральной обработки материала, сбора материала в экспедициях, работ на станциях ННЦМБ ДВО РАН, теоретической подготовки с учетом отечественного и зарубежного опыта по тематике диссертации (доступ к библиотечным и другим базам данных), обеспечив при этом аспиранту условия для выполнения каждой вышеупомянутой работы;
- консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации и подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов на конференции, симпозиумы и другие коллективные обсуждения.

2.5. Научный руководитель имеет право участвовать в промежуточных и итоговой аттестациях аспиранта. Присутствие научного руководителя на аттестациях является желательным, что обусловлено возможностью ответить на вопросы аттестационной комиссии и аудитории, которые относятся к компетенции именно научного руководителя (в том числе относящиеся к организации работы аспиранта, прохождению публикаций в редакциях журналов, сложностям постановки того или иного эксперимента или осуществления другой научной работы, необходимой для полноценного раскрытия темы диссертации).

2.6. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

2.7. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое структурное подразделение ННЦМБ ДВО РАН, а также по другим уважительным причинам, начальник Отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеет право с согласия Ученого совета и руководителя научного подразделения, в котором учится и работает над диссертацией аспирант, назначить аспиранту другого научного руководителя. Замена и назначение нового научного руководителя осуществляется приказом по ННЦМБ ДВО РАН.

2.8. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно. Размер оплаты определяется приказом по ННЦМБ ДВО РАН.