

ПРИКАЗ

по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН)

от 05 июня 2023 г.

г. Владивосток

№ 110

О Комиссии по этике научных
публикаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по этике научных публикаций (далее – Комиссию) в составе:

Председатель	к.б.н., заместитель директора по научной работе, ст.н.с. Лаборатории клеточных технологий	Борода А.В.
Секретарь комиссии	к.б.н., ст.н.с. Лаборатории эмбриологии	Зограф Ю.К.
Члены комиссии	д.б.н., вед.н.с. Лаборатории ихтиологии	Балакирев Е.С.
	к.б.н., ст.н.с. Лаборатории динамики морских экосистем	Каменев Г.М.
	к.б.н., ст.н.с. Лаборатории эмбриологии	Калачев А.В.

2. Комиссия в своей работе рассматривает заявления от работников Центра о случаях:

- недобросовестных манипуляций в процессе публикации научных трудов Центра;
- воспрепятствования независимой оценки научной работы экспертом или влияние на нее ненадлежащим образом;
- неправомерного приписывания авторства результатов научной деятельности;
- публикации (или попытки публикации) поддельного или незаконно заимствованного научного исследования.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по этике научных публикаций Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук.

Заместитель директора ННЦМБ
по научной работе



В.В. Мордухович

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по этике научных публикаций
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
"Национального научного центра морской биологии им. А.В. Жирмунского"
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Основные термины, используемые в данном положении:

Этика научных публикаций – это система норм профессионального поведения во взаимоотношениях авторов, рецензентов (экспертов), редакторов, издателей и читателей в процессе создания, распространения и использования научных публикаций.

Автор (-ы) – это лицо или группа лиц, участвующих в создании публикации, включающей результаты научного исследования.

Издатель – юридическое или физическое лицо, осуществляющее выпуск научной публикации.

Конфликт интересов возникает в том случае, если у автора, рецензента или редактора журнала имеются финансовые, научные или личные взаимоотношения, которые могут повлиять на их действия. Такие взаимоотношения называют двойственными обязательствами, конкурирующими интересами или конкурирующими лояльностями.

Научная публикация – законченное и опубликованное издательствами в печатном виде или на электронных носителях авторское произведение (статья, монография, глава в коллективной монографии), подготовленное с соблюдением академических стандартов построения и оформления текста, имеющее номер ISBN или ISSN и редактора.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужих научных результатов, идей или изобретений, которое нарушает авторское и патентное законодательство о защите интеллектуальной собственности и влечёт за собой юридическую ответственность.

Редактор – представитель научного журнала или издательства, осуществляющий подготовку материалов для публикации, а также поддерживающий общение с авторами и читателями научных публикаций.

Ретракция – механизм исправления опубликованных материалов и предупреждения читателей о том, что в публикации содержатся ошибки или серьезные недостатки и их выводам и заключениям нельзя доверять. Недостоверные данные могут быть результатом осознанной или случайной ошибки, погрешностей при проведении исследования. Ретракцию также используют для предупреждения читателей об избыточных публикациях (представление авторами одних и тех же материалов в нескольких публикациях), плагиате и сокрытии конфликта интересов, который может повлиять на интерпретацию результатов или рекомендации по их использованию.

Рецензент – эксперт, действующий от имени научного журнала или издательства и проводящий научную экспертизу авторских материалов с целью определения возможности их публикации.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок создания, состав

и полномочия Комиссии по этике научных публикаций Федерального государственного бюджетного учреждения науки "Национального научного центра морской биологии им. А.В. Жирмунского" Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия создана в целях повышения качества научных публикаций Федерального государственного бюджетного учреждения науки "Национального научного центра морской биологии им. А.В. Жирмунского" Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ННЦМБ ДВО РАН) и сохранения его репутации, оказания поддержки авторам научных публикаций, рецензентам (экспертам), редколлегии журналов и издателям в вопросах соблюдения этики научных публикаций, содействия защите прав авторов и издателей и популяризации норм этики в научном сообществе.

1.3 Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение ситуаций, связанных с нарушением этики научных публикаций, и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- рассмотрение заявлений работников ННЦМБ ДВО РАН по вопросам применения положений публикационной этики, фактам ее нарушения и другим случаям, касающимся этических норм публикации научных результатов;
- принятие решений о направлении в редакции научных журналов рекомендаций о ретрагировании статей при обнаружении или получении информации о нарушении публикационной этики;
- оказание методической и консультативной помощи участникам редакционно-издательского процесса по вопросам соблюдения публикационной этики;
- общий контроль за соблюдением всеми участниками редакционно-издательского процесса норм публикационной этики;
- взаимодействие с редакторами и издателями научных журналов, учёными советами научных организаций, профильными комиссиями, советами, ассоциациями и комитетами по случаям, касающимся этических норм публикации научных результатов.

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом ННЦМБ ДВО РАН, настоящим Положением, принципы которого разработаны в соответствии с Декларацией Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ) «Этические принципы научных публикаций» (<https://rassep.ru/sovet-po-etike/manifesty/deklaratsiya/>), Кодексом Комитета по этике научных публикаций (The Committee on Publication Ethics, <https://publicationethics.org>), руководством для рецензентов издательства Elsevier (Publishing Ethics Resource Kit for Editors, <https://www.elsevier.com/editors/perk>), а также нормами публикационной этики и научной честности (Приложение 1).

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1 Комиссия создается приказом директора ННЦМБ и является постоянно действующей комиссией.

2.2 Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, лично соблюдающих нормы этики научных публикаций, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы по экспертной оценке научных и этических аспектов публикаций.

2.3 Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, назначаемый директором ННЦМБ ДВО РАН.

2.4 Для ведения делопроизводства Комиссии из числа членов Комиссии директором ННЦМБ ДВО РАН назначается секретарь Комиссии.

2.5 Председатель Комиссии:

- отвечает за работу Комиссии в целом;

- руководит работой Комиссии и проводит заседания Комиссии;
 - принимает заявления о нарушении норм публикационной этики, дает поручения членам Комиссии о рассмотрении поступивших документов и подготовке материалов к заседанию Комиссии. Заявления подаются на имя председателя Комиссии в свободной форме с указанием авторов, названия и выходных сведений о публикациях, имеющих признаки нарушения норм публикационной этики, и публикациях, по отношению к которым допущены нарушения этики, а также другие сведения, подтверждающие нарушение этики научных публикаций. Председатель вправе запросить от заявителя дополнительную информацию для детального рассмотрения обстоятельств, изложенных в заявлении;
 - организует работу по консультированию участников редакционно-издательского процесса по вопросам публикационной этики;
 - назначает дату и время, определяет место проведения и утверждает повестку заседания Комиссии;
 - представляет ежегодный отчет директору ННЦМБ ДВО РАН о работе Комиссии.
- 2.6 Секретарь Комиссии:
- ведет делопроизводство и отвечает за документооборот;
 - осуществляет рассылку повестки заседания Комиссии ее членам и, при необходимости, участникам редакционно-издательского процесса;
 - ведет протокол заседания Комиссии;
 - отвечает за своевременную рассылку выписок из решений Комиссии заинтересованным сторонам.

2.7 Изменения в составе Комиссии могут быть инициированы директором ННЦМБ ДВО РАН или председателем Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

Для выполнения поставленных целей и задач, обеспечения возможности принятия обоснованных решений комиссия наделена следующими полномочиями:

3.1 Осуществлять экспертизу научных публикаций, имеющих аффилиацию ННЦМБ ДВО РАН, с признаками нарушения публикационной этики.

3.2 Знакомиться с рецензиями и иными документами научных публикаций с признаками нарушения публикационной этики.

3.3 Знакомиться с полученными по запросу председателя Комиссии письменными объяснениями авторов и рецензентов научных публикаций с признаками нарушения публикационной этики.

3.4 Рассматривать заявления участников редакционно-издательского процесса по вопросам применения положений публикационной этики, фактам ее нарушения и другим случаям, касающимся этических норм публикации научных результатов.

3.5 Привлекать независимых экспертов для проведения консультаций по конкретным вопросам.

3.6 Оказывать методическую и консультативную помощь участникам редакционно-издательского процесса по вопросам соблюдения публикационной этики.

3.7 Принимать решения о рекомендации редакциям научных журналов ретрагировать научные публикации с признаками нарушения публикационной этики.

3.8 Осуществлять взаимодействие с редакторами и издателями научных журналов, учёными советами научных организаций, профильными комиссиями, советами, ассоциациями и комитетами.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от списочного состава и при обязательном присутствии председателя Комиссии. Заседания Комиссии могут быть организованы с применением дистанционных технологий.

4.3 В повестку заседания Комиссии включаются вопросы по следующим материалам о нарушении норм научной этики в публикациях, имеющих аффилиацию ННЦМБ ДВО РАН:

- заявлениям от работников ННЦМБ ДВО РАН;
- материалам, содержащим информацию о нарушении этических норм научных публикаций авторами научных публикаций;
- случаям нарушения этических норм научных публикаций авторами публикаций, выявленным членами Комиссии в инициативном порядке.

4.5 Комиссия не рассматривает анонимные материалы или материалы, не содержащие конкретных признаков нарушения публикационной этики.

4.6 По итогам рассмотрения поступивших материалов Комиссия принимает соответствующие решения, копии которых направляются всем заинтересованным субъектам, включая авторов обсуждаемых научных публикаций.

4.7 Решения принимаются Комиссией большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся у секретаря Комиссии.

4.3 Протокол заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии. В протоколах должна содержаться следующая информация:

- дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- заявления, поступившие от работников ННЦМБ ДВО РАН;
- заполненная форма о рассматриваемой публикации с признаками нарушения публикационной этики, включающая фамилию, имя, отчество автора(-ов) полностью, выходные данные научной публикации и DOI (при наличии); основание для рекомендации о ретракции статьи и дата принятия решения;
- заключения или иные документы, поступившие от независимых экспертов, содержащие оценку признаков нарушения публикационной этики;
- вопросы к авторам публикации (в случае их присутствия на заседании) и ответы на них;
- обсуждение рассматриваемой публикации с признаками нарушения публикационной этики членами Комиссии;
- решение Комиссии о направлении в редакцию научного журнала рекомендации о ретрагировании статьи с указанием причин.

Протокол оформляется и подписывается председателем и секретарем конкурсной Комиссии в двухдневный срок с момента проведения заседания.

4.9 В случае, если член Комиссии является одним из авторов рассматриваемой публикации или у члена Комиссии возможен конфликт интересов, о чём он заблаговременно сообщает Председателю, то в заседании Комиссии он не участвует.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ННЦМБ ДВО РАН.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора ННЦМБ ДВО РАН.

Приложение
к Положению
о Комиссии по этике научных публикаций
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
«Национальный научный центр морской
биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения
Российской академии наук

**Основные этические принципы и нормы, которыми должны руководствоваться
члены Комиссии и автор(-ы) научных публикаций**

Автор (или коллектив авторов) осознает, что несет первоначальную ответственность за новизну и достоверность результатов научного исследования, что предполагает соблюдение следующих принципов:

- авторы научной публикации должны предоставлять достоверные результаты проведенных исследований (заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения и результаты недопустимы);

- авторы должны гарантировать, что результаты исследования, изложенные в публикации, полностью оригинальны. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неэтичны и недопустимы;

- необходимо признавать вклад всех лиц, так или иначе повлиявших на ход исследования, в частности, в научной публикации должны быть представлены ссылки на работы, которые имели значение при проведении исследования;

- авторы не должны предоставлять в журнал рукопись, которая была отправлена в другой журнал и находится на рассмотрении, а также научную публикацию, уже опубликованную в другом журнале;

- соавторами научной публикации должны быть указаны все лица, внесшие существенный вклад в проведение исследования. Среди соавторов недопустимо указывать лиц, не участвовавших в исследовании;

- если автор обнаружит существенные ошибки или неточности в научной публикации на этапе ее рассмотрения или после ее опубликования, он должен как можно скорее уведомить об этом редакцию журнала;

- автор обязан размещать информацию о финансовой поддержке исследования, если автор такую поддержку получал.